

نموذج طلب اجازة

الاسم	نوع الإجازة	مدتها	تاريخ البداية	تاريخ النهاية
الرقم الوظيفي	<input type="checkbox"/> اعتيادية			
الوظيفة	<input type="checkbox"/> خاصة بدون راتب			
مركز العمل	<input type="checkbox"/> أمومه			

يرجى التكرم بالموافقة على منحي الاجازة المبينة اعلاه علماً بأنني سأقضيها:

- داخل دولة الكويت
 خارج دولة الكويت
 صرف الراتب (كامل)
 صرف الراتب (كل شهر)

وعنواني أثناءها كالتالي: _____ تلفون: _____

حالة العمل تسمح بالإجازة وسيقوم بالعمل أثناءها السيد / _____

تاريخ تقديم الطلب / / ٢٠ م

توقيع الرئيس الأعلى في المسؤولية

توقيع الرئيس المباشر

توقيع مقدم الطلب

خاص بإدارة الشؤون الإدارية

بالإطلاع على سجل الإجازات تبين بأنه:

يجوز منحه إجازة: _____

لا يجوز منحه الإجازة المطلوبة وذلك بسبب: _____

الرئيس المباشر

الموظف المختص

مدير إدارة الشؤون الإدارية: _____

أمين عام الجامعة: _____