

جامعة الكويت
إدارة الشؤون الإدارية
قسم المتابعة والاستقبال



آلية تطبيق طلب الاستئذان وإدخال البصمة

على نظام الخدمة الذاتية

تعميم | Circulation

الرقم : ٤٤
التاريخ : ٢٠١٤/٥/١٤

بشان : الإستعدادات ومهام العمل

إستناداً لقرار مجلس الخدمة المدنية رقم (٢٠٠٦/٤١م) بشأن قواعد وأحكام وضوابط العمل الرسمي وما تضمنته المواد الخاصة بالإستعدادات ومهام العمل .
وبناءً على تعميم أمين عام الجامعة رقم (٣٨) بتاريخ ٢٠٠٩/٤/٢٨م في شأن إستخدام نظام البصمة لغير أعضاء هيئة التدريس والهيئة الأكاديمية المساندة وكذلك تعميم أمين عام الجامعة رقم (٦١) بتاريخ ٢٠١٠/١٠/٢٧م في شأن إدخال الإستعدادات ومهام العمل بنظام البصمة في مواعيدها المحددة .
فقد لوحظ عدم تفيد بعض موظفي مراكز العمل المكلفين بإدخال الإستعدادات في مواعيدها المحددة ، وكذلك عدم إخطار إدارة الشؤون الإدارية بمهام العمل التي يقوم بها الموظفون مما يسبب الخصب مباشرة ويترتب عليه عدد من المشاكل الإدارية والمالية والقانونية .
لذا فقد تقر ما يلي :-

- ١- التقيد التام بما جاء بمضمون كل من قرار مجلس الخدمة المدنية والتعاميم المشار إليها أعلاه .
- ٢- العمل على إدخال الإستعدادات الخاص بالموظف خلال الفترة المسموح بها من تاريخ الإستعداد وحتى (١٠) أيام من بداية الشهر الذي يليه .
- ٣- إخطار إدارة الشؤون الإدارية بتكليف الموظف بمهمة العمل قبل البدء فيها بموعد مناسب وفقاً للتماذج الخاصة بمهمة العمل وذلك لإتخاذ إجراءات الإحفاء من التوقيع وفقاً لما ورد بالمادة (٢٥) من قرار مجلس الخدمة المدنية رقم (٢٠٠٦/٤١م) ويمكن الإخطار مباشرة بعد القيام بالمهام الطارئة فقط .
- ٤- في حال التأخر في إدخال الإستعدادات وفقاً للمهلة المسموح بها فسوف يتم تطبيق الخصب بالإضافة إلى المساعدة القانونية عن المتسبب في هذا التأخير ، وسوف يتم الخصب خلال الشهر الذي يلي فترة السماح .
- ٥- في حالة عدم إخطار إدارة الشؤون الإدارية بمهام العمل في الوقت المحدد فسوف يتم محاسبة الموظف المختص بمركز العمل لإهماله في عمله وإمكانية معاقبته من الناحية القانونية .

أمين عام الجامعة

الأذوية والأذوات / مراقبي الإدارة

ورؤساء الأقسام والسعي
لإصطحابكم علماً .

مكتب الأمين العام (٩٦٥) ٢٤٨٣٢٧٨
Fax (٩٦٥) ٢٤٨٣٢٧٨

مكتب الأمين العام (٩٦٥) ٢٤٨١١٠٠
Tel (٩٦٥) ٢٤٨١١٠٠ - (٩٦٥) ٢٤٨٣٠٠١

ص.ب. ٩٦٦٥ - السلة ١٣-١٠ الكويت
P.O.Box 9665 Safat 13-10 Kuwait

الأمين العام



Circulation | تنظيم

الرقم : ٦٢
التاريخ : ٢٠١٤/١٢/١١

بشأن : تنظيم آلية الإلتزام بالعمل الرسمي للعاملين في الجامعة من غير أعضاء هيئة التدريس والهيئة التدريسية المساندة

تطبيقاً لقرار مجلس الخدمة المدنية رقم (٤١) لسنة ٢٠٠٦م بشأن قواعد وأحكام وضوابط العمل الرسمي ، ورغبة من الأمانة العامة في تنظيم آلية الحضور والإلتصاف من العمل ، فتود الأمانة العامة أن تؤكد على الآتي :-

(أولاً) : إثبات الحضور والإلتصاف :-

- في حال عدم ظهور بصمة حضور الموظف أو إلتصافه في النظام الخاص ببيان توقيت إثبات بصمة الحضور والإلتصاف ، فعلى مركز العمل إخطار إدارة الشؤون الإدارية (جهة الإختصاص) خلال مدة أقصاها (١٥) يوماً بالأسباب والمبررات التي أدت إلى عدم إثبات الحضور والإلتصاف عن ذلك اليوم ، وفي حال عدم الإلتزام بالمدة المحددة وإيضاح المبررات والأسباب سوف يعتبر الموظف منقطعاً عن عمله ويخصم ذلك اليوم من مرتبه الشهري مع عدم الإخلال بالمساءلة القانونية في حال تكرار ذلك .
- على الموظف ضرورة التأكد من ظهور قبول البصمة في الجهاز المخصص للبصمة سواء بالحضور أو الإلتصاف ويتم ذلك من خلال ظهور الرسالة التي تؤكد قبول البصمة في الشاشة المخصصة لذلك بجهاز البصمة .
- تقع على مراكز العمل المسئولية الكاملة بشأن متابعة ومراقبة تكرار عدم إثبات البصمة أو عدم ظهورها سواء من واقع السهو أو عدم قبول جهاز البصمة ، وفي حال ثبت تكرار عدم إثبات البصمة لبعض الموظفين لذات الأسباب فسوف يتم إتخاذ جميع الإجراءات الإدارية والقانونية حيال ذلك .
- على رؤساء مراكز العمل في الجامعة مراعاة ضرورة مخاطبة الأستاذ الدكتور / أمين حام الجامعة مباشرة بأسماء السادة المعفيين من البصمة (الخبر ملتزمين بالدوام الرسمي فقط) حتى يتسنى تطبيق اللوائح والقوانين الخاصة بهذا الشأن .



(ثالثاً) : الإصراف المبكر :-

- يجوز بموافقة رئيس مركز العمل بدءاً على خطاب رسمي يتقدم به الموظف إلى رئيس مركز عمله (داخل مركز العمل) الإصراف قبل إنتهاء وقت الدوام الرسمي ، بحيث يتم إحصاء المدة من وقت الإصراف المبكر وحتى نهاية الدوام من ضمن ساعات التأخير المسموح بها عن الحضور للدوام ولا يجوز في جميع الأحوال أن تتجاوز مدة الإصراف المبكر عن ساعة قبل إنتهاء الدوام الرسمي وعلى الموظف التأكد من إثبات بصمة الإصراف في ذلك اليوم .

(ثالثاً) : طلب تغيير مكان إثبات البصمة أو فتح البصمة في مراكز عمل أخرى :-

- في حال طلب مركز العمل تغيير مكان إثبات البصمة أو فتح البصمة في مركز عمل آخر فإن الأمر يتطلب مخاطبة (إدارة الشؤون الإدارية) بفترة كافية قبل ذلك ، على أن يتم توضيح المبررات التي يستند إليها مركز العمل بهذا الشأن حتى يتسنى البت في الطلب قبل موعد بدء إثبات البصمة في المكان المطلوب (وفي جميع الأحوال لا يحق للموظف القيام بإثبات البصمة في الجهاز المطلوب فتح البصمة فيه قبل الحصول على الموافقة الخطية بذلك) .

(رابعاً) : تغيير فترة الحضور والإصراف في الدوام الرسمي وفقاً للوائح المتاحة :-

- في حال طلب الموظف تغيير فترة الحضور والإصراف للدوام الرسمي فإن الأمر يتطلب مخاطبة إدارة الشؤون الإدارية (جهة الاختصاص) قبل ذلك بمدة كافية حتى يتسنى للإدارة إتخاذ اللازم بهذا الشأن ، ولا يحق للموظف تغيير موعد حضوره وإصرافه قبل الحصول على إذن بالموافقة من قبل إدارة الشؤون الإدارية .

- لا يجوز تغيير فترة الحضور والإصراف خلال فترة محددة تقع أثناء سريان الفهرس ، كما لا يجوز في أي حال من الأحوال طلب تغيير فترة الدوام الرسمي خلال شهر رمضان الكريم .

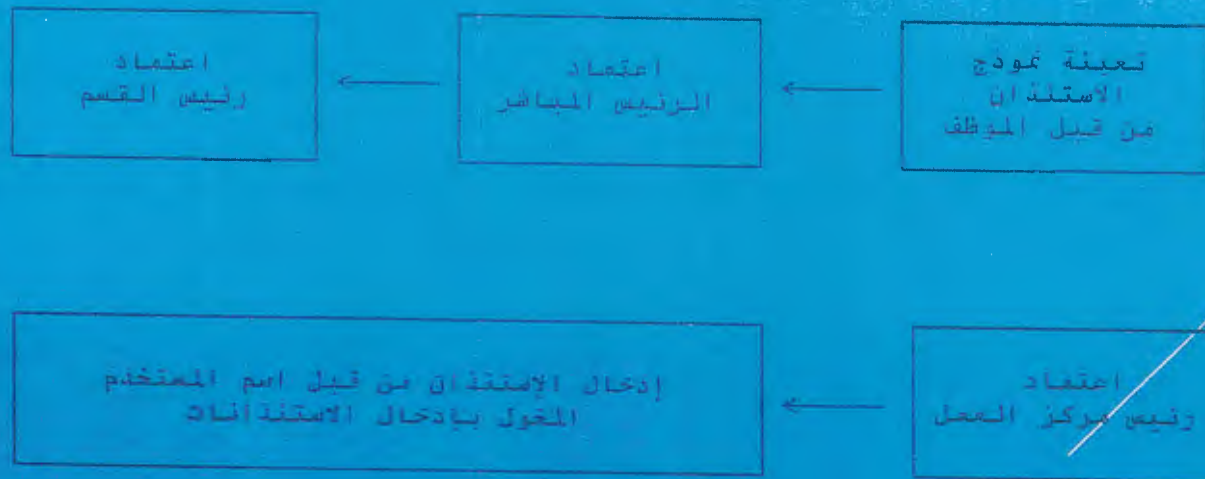
أمين عام الجامعة

(الأستاذ الدكتور / توفيق محمد العفاني)

نسخة إلى :
جميع مراكز العمل .

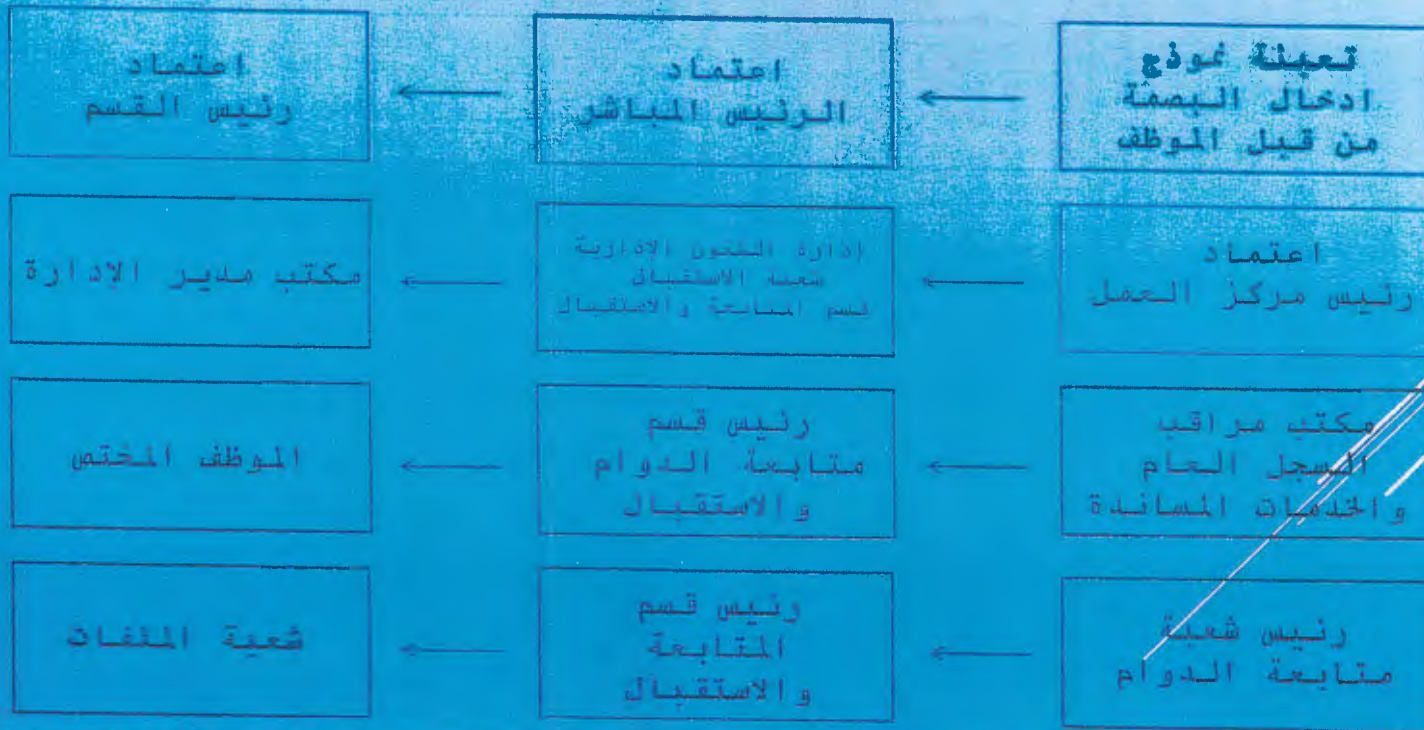


الإجراءات المتبعة في عملية ادخال الاستئذان من قبل مركز العمل (حالياً)



الإجراءات المتبعة

في حال نسيان أو وجود خلل في إثبات الحضور والانصراف عن طريق البصمة من قبل مركز العمل
(النظام اليدوي المعمول به حالياً)



▶ النظام الحالي أهم المشاكل والمعوقات :-

- يقوم الموظف بصيغة نموذج استئذان يتداخل مركز العمل ونوعا .
- اعتماد التوقيع والنظام اليدوي على الأوراق عن طريق المسئول المباشر والرئيس التالي .
- قد يتضح عن التقدم اليدوي التأخر في اعتماده لاتصال المسئولين لأي أسباب .
- عدم وجود اثبات لبني الأمانة العامة عن قيام الموظف بتقديم الطلب في حال تجاوز المدة في تقديمه .
- من يقوم بإدخال نموذج الاستئذان بالنظام هو أحد الموظفين الذي تخصص له اسم مستخدم ورقم سري لإدخال جميع الاستئذانات بالإدارة وهو ما قد يترتب عليه في حالة عدم تواجده لإتمامه بإجازة أو الشغاله لأي أسباب أخرى هو عدم الدات الاستئذان بمواعيده المحددة ويترتب على ذلك خصم على الموظف من علمه والإجراءات .
- ورود شكاوى عديدة من الموظفين بتقديم الاستئذانات بمواعيدها المحددة إلا أنهم يحتاجون خصم من راتبهم نظير انصرافهم ويصعب في هذه الحالة تقديم التليل من قبل الأمانة العامة لعدم وجود آلية لإثبات ذلك .

► مشروع إثبات البصمة والاستثنائات بنظام الأوراكل:

- أن يتم للموظف بإدخال الاستثنان أو إثبات البصمة عن طريق نظام الخدمة الذاتية.
- اعتماد قبول الاستثنان أو إثبات البصمة بالنظام عن طريق المستور المباشر والتالي مما يسهل من آلية اعتماد.
- وجود إثبات لدى الأمانة العامة في حال قيام الموظف بتجاوز المدة في شديته أو تقديمه قبل انتهاء المدة.
- من يتم بإدخال الاستثنان أو إثبات البصمة بالنظام هو الموظف بنفسه ويقع على عاتقه ضرورة الالتزام بالمدد المحددة لإدخالها بالأيام المحددة لذلك وفقاً لما جاء بالتعليم المنظمة لذلك.

▶ التأخر والأهداف المرجوة من النظام الجديد :-

- المحافظة بالمقام الأول على حقوق الموظفين .
- تقليص الدورة المستندية .
- ميكنة العمل الإداري من النظام الورقي إلى النظام الآلي .
- سهولة إثبات تواريخ المدة على النظام والاعتمادات والتي تبين خلالها مصادقة الاثبات .
- وجود دليل في حالة تقديم شكوى أو مفاوضات داخل مركز العمل .
- سهولة استخراج التقارير المطلوبة للاطلاع عليها ودراسة الحالات المطلوبة من قبل الأمانة العامة ومن قبل مراكز العمل .
- لا يتطلب وجود الموظف على رأس عمله لاستخدام الأوراق المخصصة للمركز وبإمكانه إدخال تلك الطلبات قبل موعد الاستئذان وكذلك بعد إثبات عدم وجود إثبات بصمة مباشرة .
- تسهيل إجراءات اعتمادات الاستئذان من قبل المسؤولين سواء على رأس عملهم أو خارج مركز عملهم .
- انتهاء الحاجة إلى حفظ الأوراق التي كانت ترد سابقاً من مراكز العمل لإدارة الشؤون الإدارية مما يقلل إجراءات الدورة المستندية في الأرشيف .
- أن يكون الدور الرئيسي في إدارة الشؤون الإدارية هو المتابعة والإشراف على حسن سير العمل بدلاً مما كان معمولاً به سابقاً بإدخال جميع الإثباتات .

المشروع وفر على الجميع الوقت والجهد وسهولة الرجوع للمعلومة ووجود اثبات لكل اجراء للتبصرة المستندية لخدم العالي



قد يكون هذا المشروع أحد أهم المشاريع الفريدة والمتميزة على مستوى الولايات والمؤسسات والهيئات العامة والحكومية بالعولمة وجامعة الكويت سوف تتميز وفقاً لسياستها ورويتها بأن تكون سابقة في مثل هذه المشاريع على هذا المستوى وأعلى في القرب العاجل.

إدخال الاستئذان بالنظام الجديد المقترح

Oracle Access Management 11g - Windows Internet Explorer

http://oam.ku.edu.kw:7778/oam/server/obraraq.cgi?encquesy%3Djg54fL4Djc%2FURX6T05XHCdQOQ5RKBRymN73wqovqAUYM52ZFc%2FzX2p%2BYVmT5Yb4Bw

File Edit View Favorites Tools Help

Favorites جامعة الكويت Kuwait University Collabo... New Tab

الدخول - Oracle Access ... Time Attendance

Page Safety Tools

الرجاء استخدام كلمة السر للبريد الإلكتروني لجامعة الكويت و WIFI للدخول الى هذا النظام. و اذا كنت لا تتذكر كلمة السر الخاصة بالبريد الإلكتروني لجامعة الكويت فاتباع الخطوات المذكورة في الرابط أدناه

Users should login to this system using the password of KU Webmail and WIFI.
If you don't remember the password, then please follow the steps in this url

<https://portal.ku.edu.kw/ebs.pdf>

مرحباً

أدخل صلاحيات الدخول الموحدة أدناه

اسم المستخدم: ٢٠٩٠١٨٨٧

كلمة السر: ●●●●●●

دخول

Arabic - العربية

أولاً : تسجيل الدخول في نظام الأوراكل

Internet | Protected Mode: Off 110%

11/11/2016 10:47:20 AM

Windows Internet Explorer - الصفحة الرئيسية للتطبيقات لأوركل

https://s.ku.edu.kw/OA_HTML/OA.jsp?pages=/oracle/apps/fnd/framework/navigate/wabui/NewHomePage&homePage=Y&_ti=446791673&retainAM=Y&addE

File Edit View Favorites Tools Help

Kuwait University Collabo... New Tab

Time Attendance الصفحة الرئيسية للتطبيقات

Page Safety Tools

تفضيلات عرض نتائج البحث فباسي **ذهاب** بحث عن المؤسسة All

تم تسجيل الدخول باسم ٢٠٦٠١٨٨٧

الصفحة الرئيسية للتطبيقات لأوركل

قائمة العمل

العامة الكاملة

من **مرسل** **مستحق** **النوع** **الموضوع**

لا توجد تليفات في هذا العرض

نصيحة **وإعداد الإجازات** - قم بإعادة توجيه التليفات أو الاستجابة لها آتياً

نصيحة **إلوصول إلى قائمة العمل** - حدد المستخدمين الذين يمكنهم عرض التليفات وتنفيذ أية إجراءات بها

الإهداء الشخصي

- [KU Follow Up](#)
- [KU FPRINT DEDUCTION](#)
- [KU Man Power Budget](#)
- [KU PEOPLE](#)
- [PEOPLE FINGER PRINT](#)
- [الخدمة الذاتية للموظف في جامعة الكويت](#)
- [نظام التقسيم للمدير في جامعة الكويت](#)
- [طباعة تقارير نظام التوظيف](#)
- [طلب الاستئذانات أو نسيان الصمة](#)
- [تقديم طلب إدخال بصمة](#)
- [أذونات الموظف](#)
- [إذني إذن](#)
- [قسم التعيينات - الإداريين](#)
- [نظام التوظيف في جامعة الكويت](#)

ثالثاً: الدخول على طلب إذن

https://s.ku.edu.kw/OA_HTML/RF.jsp?function_id=1040255&resp_id=51615&resp_appl_id=800&security_group_id=0&lang_code=AR¶ms=P0v0swv

Trusted sites | Protected Mode: Off

110%

06/7/2016

الصفحة الإلكترونية للطلبات الإضافية - Windows Internet Explorer

https://s.ku.edu.kw/OA_HTML/OA.jsp?function_id=1040255&resp_id=51615&resp_app_id=800&security_group_id=0&lang_code=AR¶ms=P0-v0swvYt3B

File Edit View Favorites Tools Help

Favorites | جامعة الكويت | Kuwait University Collabo... | New Tab

Time Attendance | الصفحة الإلكترونية للطلبات الإضافية

طلب الإذن أو تسيان البصمة

الصفحة الرئيسية الخروج التلميحات

طلب إذن: التلميحات الإضافية

التالي للرجوع الختام

اسم الموظف: المدثر هيا
 عنوان البريد الإلكتروني للمتنشأة: haya.almethen@ku.edu.kw

رقم الموظف: 20601887
 مجموعة العمل: جامعة الكويت

انقر تحديث أو إضافة لإجراء التغييرات على الأقسام أدناه. انقر التالي للاستمرار في هذا الإجراء أو انقر للخلف للعودة إلى الصفحة السابقة أو انقر إلغاء لإلغاء هذا الإجراء أو انقر حفظ لوقت لاحق لإنهاء الإجراء لاحقاً

طلب إذن للخروج

السابق 1001 من 15 التالي

إضافة
 إحتفظ بالحالة
 إضافة

سبب الإذن	إلى الساعة	من الساعة	رقم الإذن	تاريخ الإذن	إحتفظ بالحالة
موعد اسنان	13:45	11:56	1	05-09-2016	
طرف خاص	13:45	13:04	1	22-06-2016	
طرف خاص	13:45	12:54	1	19-06-2016	
طرف خاص	11:03	07:30	3	31-07-2016	
طرف خاص	09:32	07:30	2	26-07-2016	
مراجعة بنك الائتمان	11:51	09:21	1	24-08-2016	
طرف خاص	10:30	07:30	2	17-10-2016	

رابعاً: الضغط على زر إضافة

https://s.ku.edu.kw/OA_HTML/OA.jsp?_rc=HR_EIT_TOP_SS&_ri=800&OAFunc=HR_EIT_SS_PERMISSION&_rl=1983284292&retainAM=Y&addBreadCruml

Trusted sites | Protected Mode: Off

110% 1:28 PM 07/27/2016

Windows Internet Explorer - الصفحة الثانية للعمارة الهندسية لأوركل: تحديث التفاصيل

https://e.law.edu.kw/OA_HTML/OA.jsp?_src=HR_EIT_TOP_33&_ri=800&OAFunc=HR_EIT_33_PERMISSION&_ti=1191671186&retainAM=Y&addBreadCrumbs=N&

File Edit View Favorites Tools Help

Favorites | جامعة الكويت | Kuwait University Collabo... | New Tab

Time Attendance | الصفحة الثانية للعمارة الهندسية

Page Safety Tools

طلب الإستاذان أو تسيان البصمة

المسئلة الرئيسية التخرج المسئلة بتأسف

منظّم إبن التخرج

تطبيق إنهاء

اسم الموظف المذنب هيا
عنوان البريد الإلكتروني للمنشأة heva.elmethen@ku.edu.kw

رقم الموظف 20601887
مجموعة العمل جامعة الكويت

يجب إدخال الوقت بالصيغة الصحيحة - مثال ٧:٣٠+ و تعنى الساعة السابعة و النصف صباحا
إدخال وقت بعد الظهر ندخله باستخدام الساعة ٢٤ مثال ١٥:٠٠ تعنى الساعة الثالثة مساءه(عصرا)
أدخل أي تغييرات أدهاء، انقر تقديم للاستمرار في هذا الإجراء أو انقر إلغاء لإلغاء هذا الإجراء والموجهة إلى الصفحة السابقة

* تاريخ الإذن
رقم الإذن
* من الساعة
* إلى الساعة
* سبب الإذن

تطبيق إنهاء

المسئلة الرئيسية التخرج المسئلة بتأسف

حملة السرية

Error on page. Trusted sites | Protected Mode: Off 110%

7:25 AM 11-9-2015

Windows Internet Explorer - الخدمة الذاتية للموارد البشرية لأورنكو: تحديث النظام

https://www.ku.edu.kw/OA_HTML/OA.jsp?_rc=HR_ETI_TOP_55&_ri=200&_ofunc=HR_ETI_55_PERMISSION&_tin=1191671186&retainAM=Y&addBreadcrumb=N&...

Time Attendance

طلب الإذن أو تصحيح القيمة

نوفمبر ٢٠١٦						
الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة	السبت
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3

الرجاء

اسم الموظف العذبة هيا
 عنوان البريد الإلكتروني للمنشأة hava.almethen@ku.edu.kw

يجب إدخال الوقت بالصيغة الصحيحة - مثال ٧:٣٠ و تعدى الساعة السابعة و النصف صباحا
 إدخال وقت بعد الظهر ندخله باستخدام الساعة ٢٤ مثال ١٥:٠٠ تعدى الساعة الثالثة مساءً (عصرا)
 أدخل أي تغييرات أدناه. انقر لتقديم للاستمرار في هذا الإجراء أو انقر لإلغاء هذا الإجراء بالعودة إلى الصفحة السابقة

* تاريخ الإذن
 رقم الإذن
 * من الساعة
 * إلى الساعة
 * سبب الإذن

خامساً: إدخال تاريخ الإذن

Error on page. Trusted sites | Protected Mode: Off 110%

7:41 AM 11/9/2016

Windows-Internet Explorer - الصفحة الذاتية للعوائد البشرية لأوركن: تحديث التفاصيل

https://s.ku.edu.kw/OA_HTML/OA.jsp?_sc=HR_EIT_UPDATE_TOP_SS&_ri=800&OAFunc=HR_EIT_SS_PERMISSION&_riw=1191971186&retainAM=Y&addBreadC...

File Edit View Favorites Tools Help

Favorites | جامعة الكويت | Kuwait University Collabo... | New Tab

Time Attendance | الصفحة الذاتية للعوائد البشر...

Page Safety Tools

طلب الإستاذان أو تسيان الجصمة

المسحقة الرئيسية الخروج التسيان تعليمات

طلب إذن الخروج

تطبيق | إنهاء

اسم الموظف المدته هيا
عنوان البريد الإلكتروني للمنبشة
hava.almethen@ku.edu.kw

رقم الموظف 20601887
مجموعة العمل جامعة الكويت

يجب إدخال الوقت بالصيغة الصحيحة - مثال ٠٧:٣٠ وتعني الساعة السابعة و النصف صباحا
إدخال وقت بعد الظهور يتحلله باستخدام الساعة ٢٤ مثال ١٥:٠٠ تعني الساعة الثالثة مساء(مصرأ)
أدخل أي تعبيرات أدناه. انقر تقديم للاستمرار في هذا الإجراء أو انقر إلغاء لإلغاء هذا الإجراء والعودة إلى الصفحة السابقة

تاريخ الإذن * 08-11-2016

رقم الإذن * 1

من الساعة *

إلى الساعة *

سبب الإذن *

سادساً : ظهور رقم الإذن

تطبيق | إنهاء

المسحقة الرئيسية الخروج التسيان تعليمات

جولة السرية

Trusted sites | Protected Mode: Off

110%

08/11/2016 09:42:01 AM

Windows Internet Explorer - الخدمة الذاتية للمرافق الهندسية لأوركل - تعديل التفاصيل

https://s.ku.edu.kw/OA_HTML/OA.jsp?_af=HR_EIT_UPDATE_TOP_SS&_af=800&OAFunc=HR_EIT_SS_PERMISSION&_af=1191671186&retainAM=y&addBreadC...

File Edit View Favorites Tools Help

Kuwait University Collabo... New Tab

Time Attendance

الساحة الرئيسية الخروج التتبعات طلبات

طلب الإذن للفروج

الغاء تطبيق

اسم الموظف الممتار هيا

رقم الموظف 20601887
مجموعة العمل جامعة الكويت

يجب إدخال الوقت بالصيغة الصحيحة - مثال ٠٧:٣٠ و تعني الساعة السابعة و النصف صباحا
إدخال وقت بعد الظهر يتحله باستخدام الساعة ٣٢ مثال ١٥:٠٠ تعني الساعة الثالثة مساء(عصرا)

ادخل أي تغييرات أدناه. غير تحديد تداخلاتك على هذا الإجراء أو اتركه ليقدم هذا الإجراء وتعود إلى الصفحة السابقة

تاريخ الإذن * 08-11-2016

رقم الإذن * 1

من الساعة * 12:00

إلى الساعة * من الساعة

سبب الإذن * 12:00

1-1

الساحة الرئيسية الخروج التتبعات طلبات

حملة البريد

خطى نشر (ج) مدرسة لوزيان ٢٠٠٧ كلية العلوم مسربة

Error on page. Trusted sites | Protected Mode: Off 110%

سابعاً: كتابة وقت الإذن

يجب إدخال الوقت بالصيغة الصحيحة - مثال ٠٧:٣٠ و تعني الساعة السابعة و النصف صباحا
إدخال وقت بعد الظهر يتحله باستخدام الساعة ٣٢ مثال ١٥:٠٠ تعني الساعة الثالثة مساء(عصرا)

تاريخ الإذن * 08-11-2016

رقم الإذن * 1

من الساعة * 12:00

إلى الساعة * من الساعة

سبب الإذن * 12:00

1-1

Windows-Internet Explorer - الصفحة الثانية للموارد البشرية الأونكل: تطبيق التقييم

https://s.ku.edu.kw/OA_HTML/OA.jsp?_c=HR_EIT_UPDATE_TOP_SS&_r=800&OAFunc=HR_EIT_SS_PERMISSION&_sl=1191671186&retainAMeY&sdBreadC...

File Edit View Favorites Tools Help

Kuwait University Collabo... New Tab

Time Attendance الصفحة الثانية للموارد البشر...

طلب الإستاذان أو تسيان البصمة

الصفحة الرئيسية الفروع المستندات تعليمات

طلب إدار الفروع

تطبيق إنهاء

اسم الموظف المدثر هيا
 عنوان البريد الإلكتروني للمنشأة
haya.almethen@ku.edu.kw

رقم الموظف 20601887
 مجموعة العمل جامعة الكويت

يجب إدخال الوقت بالصيغة الصحيحة - مثال ٠٧:٣٠ وتعني الساعة السابعة و النصف صباحا
 إدخال وقت بعد الظهر ندخله باستخدام الساعة ٣٤ مثال ١٥:٠٠ تعني الساعة الثالثة مساء(مصر)
 أدخل أي تعبيرات أدناه. انقر تقديم للاستمرار في هذا الإجراء أو انقر إلغاء لإلغاء هذا الإجراء والعودة إلى الصفحة السابقة

* تاريخ الإذن 08-11-2016
 رقم الإذن 1
 * من الساعة 12:00
 * إلى الساعة 13:45
 * سبب الإذن إلى الساعة
 13:45
 1-1

تطبيق إنهاء

الصفحة الرئيسية الفروع المستندات تعليمات

حالة الشربة

Done Trusted sites | Protected Mode: Off 120%

7/20/2016 10:33:2016

Windows Internet Explorer - الصفحة الذاتية للحرارة المحفزة أونلاين: تحديث التفاصيل

https://a.ku.edu.kw/OA_HTML/OA.jsp?_rc=HR_EIT_UPDATE_TOP_SS&_r=800&OAFunc=HR_EIT_SS_PERMISSION&_ti=1101071186&retainAM=Y&addBreadcrumb

File Edit View Favorites Tools Help

Kuwait University Collabo... New Tab

Time Attendance الصفحة الذاتية للحرارة المحفزة

طلب الإذن أو نسيان البصمة

السحرة الرئيسية الخروج التسجيلات تطهير

طلب إذن الخروج

الغاء تطهير

اسم الموظف المدتهر هيا
عنوان البريد الإلكتروني للمنبهه
hava.almethen@ku.edu.kw

يجب إدخال الوقت بالصيغة الصحيحة - مثال ٠٧:٣٠ وتعني الساعة السابعة و النصف صباحا
إدخال وقت بعد الظهر يدخله باستخدام الساعة ٣٤ مثال ١٥:٠٠ تعني الساعة الثالثة مساء(عصرا)
أدخل أي تعبيرات أدناه. انقر تقديم للاستمرار في هذا الإجراء أو انقر إلغاء لإلغاء هذا الإجراء والعودة إلى الصفحة السابقة

رقم الموظف 20601887
مجموعة العمل جامعة الكويت

ثامناً : كتابة سبب الإذن

* تاريخ الإذن 08-11-2016

* رقم الإذن 1

* من الساعة 12:00

* إلى الساعة 13:45

* سبب الإذن موعد امتحان

السحرة الرئيسية الخروج التسجيلات تطهير

حزمة السرعة

Done. Trusted sites | Protected Mode: Off 110%

25/11/2016 10:56:25 AM

Windows Internet Explorer - جامعة الكويت الإلكترونية: لا يمكن تعريف التفاصيل

https://e.ku.edu.kw/OA_HTML/OA.jsp?_rc=HR_ET_UPDATE_TOP_SS&_ri=800&OAFunc=HR_ET_SS_PERMISSION&_ti=1191671186&retainAM=Y&caddBreadC=

File Edit View Favorites Tools Help

Favorites جامعة الكويت Kuwait University Collabo... New Tab

Time Attendance الخدمة الإلكترونية للحوارد البطر

Page Safety Tools

طلب الإستذان أي تسيان اليصمة

المنحة الرئيسية الخروج التفضيلات تعليمات

طلب إذن تفويض

تطبيق إلغاء

اسم الموظف: المذنب هيا
 عنوان البريد الإلكتروني للمنشأة: haya.almethen@ku.edu.kw

رقم الموظف: 20601887
 مجموعة العمل: جامعة الكويت

يجب إدخال الوقت بالصيغة الصحيحة - مثال ٠٧:٣٠ وتعني الساعة السابعة و النصف صباحا
 إدخال وقت بعد الظهر يدخله باستخدام الساعة ٢٤ مثال ١٥:٠٠ تعني الساعة الثالثة مساء(عصرا)
 أدخل أي تعبيرات أدناه. انقر تقديم للاستمرار في هذا الإجراء أو انقر إلغاء لإنهاء هذا الإجراء والعودة إلى الصفحة السابقة

تاسعاً: تطبيق الإذن

تاريخ الإذن * 08-11-2016

رقم الإذن * 1

من الساعة * 12:00

إلى الساعة * 13:45

سبب الإذن * موعد أسكن

تطبيق إلغاء

المنحة الرئيسية الخروج التفضيلات تعليمات

حملة المزية

https://e.ku.edu.kw/OA_HTML/OA.jsp?_rc=HR_ET_UPDATE_TOP_SS&_ri=800&OAFunc=HR_ET_SS_PERMISSION&_ti=1191671186&retainAM=Y&caddBreadC= Trusted sites | Protected Mode: Off

7:08 AM 11/8/2016

Windows Internet Explorer - الصفحة الذاتية للعودة للخدمة الإلكترونية - الكويت

https://e.ku.edu.kw/OA_HTML/OA.jsp?_rc=HR_ET_UPDATE_TOP_SS&_ri=800&OAFunc=HR_ET_SS_PERMISSION&_ti=1191671186&retainAM=Y&addBreadCr...

File Edit View Favorites Tools Help

Favorites جامعة الكويت Kuwait University Collabo... New Tab

Time Attendance الصفحة الذاتية للعودة للخدمة الإلكترونية

طلب الإذن أو تسيان الإصفاة

الصفحة الرئيسية المخرج التعليمات

طلب إذن: الصفحة الإضافية

التالي للرجوع الخلف

رقم الموظف 20601887
 اسم الموظف المدبر هيا
 مجموعة العمل جامعة الكويت
 عة التالي يد الإلكتروني للمباشرة
 hava.almethen@ku.edu.kw

انقر تحديث أو إضافة لإجراء التغييرات على الأقسام أدناه، انقر التالي للاستمرار في هذا الإجراء أو انقر للخلف للعودة إلى الصفحة السابقة أو انقر إنهاء لإلغاء هذا الإجراء أو انقر حفظ لوقت لاحق لإنهاء الإجراء لاحقاً

طلب إذن للخروج

إضافة

السابق ١٠٠٦ من ١٦ 6 التالي

اختبار الحالة	تاريخ الإذن	رقم الإذن	من الساعة	إلى الساعة	سبب الإذن
...	05-09-2016	1	11:56	13:45	موعد امتحان
...	22-06-2016	1	13:04	13:45	طرف خاص
...	19-06-2016	1	12:54	13:45	طرف خاص
...	31-07-2016	3	07:30	11:03	طرف خاص
...	26-07-2016	2	07:30	09:32	طرف خاص
...	24-08-2016	1	09:21	11:51	مراجعة بنك الائتمان
...	17-10-2016	2	07:30	10:30	طرف خاص

Trusted sites | Protected Mode: Off

7:38 AM 01/8/2016

Windows Internet Explorer
https://s.ku.edu.kw/OA_HTML/OA.jsp?rc=HR_EIT_TOP_SS&ri=200&OAFunc=HR_EIT_SS_PERMISSION&_t=1191071185&retainAM=Y&addBreadcrumb

File Edit View Favorites Tools Help
Favorites | جامعة الكويت | Kuwait University Collabo... | New Tab
Time Attendance | طلب إذن: مراجعة

الموقع الرئيسي الخروج اتصلت طلبات

طلب إذن: مراجعة

الهاء | صفحة قابلة للطباعة | لتجلب | لتتبع

رقم الموظف 20601887
اسم الموظف المدثر هيا
عنوان البريد الإلكتروني للمنشأة haya.almethen@ku.edu.kw

قسم المتابعة والإستقبال - إدارة السلوك الادارية
مركز العمل
الدرجة أولي
المنصب
الوظيفة رئيس قسم إداري

راجع التغييرات التي تم إجراؤها، وقم بإرفاق مستندات الدعم إذا كان ذلك مطلوبًا
للاشارة إلى نموذج تم تغييرها

نوع البيانات الإضافية

طلب إذن للخروج

المقترح
تاريخ الإذن 08-11-2016
رقم الإذن 1
من الساعة 12:00
إلى الساعة 13:45
سبب الإذن موعد أسنان

معلومات إضافية

Done Trusted sites | Protected Mode: Off 110%

7:00 AM
11/8/2016

Windows Internet Explorer
https://e.ku.edu.kw/OA_HTML/OA.jsp?_cc=HR_EIT_TOP_SS&_ri=200&OAFunc=HR_EIT_SS_PERMISSION&_ti=1191871186&retainAF=Y&addBreadCrumb=NE

File Edit View Favorites Tools Help

Time Attendance طلب إذن مراجعة

الإشارة إلى نموذج تم تعبئتها

نوع البيانات الإضافية

طلب إذن للخروج

المعرج
تاريخ الإذن: 08-11-2016
رقم الإذن: 1
من الساعة 12:00
إلى الساعة 13:45
سبب الإذن: موعد أسنان

عاشراً :مراجعة الإذن قبل التنفيذ

معلومات إضافية

المرفقات

لمساعدة المعتمدين في فهم الطلب، يمكنك إرفاق مستندات أو صور أو روابط دعم بهذا الإجراء
لا شيء إضافي

المعتمدون

التفاصيل رقم السطر	المُعتمد	نوع المعتمد	رقم الطلب	الملف	الحالة	حذف
1 إظهار	البشر، أمينه	أشخاص الموارد البشرية	1	المُعتمد		
2 إظهار	الاستاذ علي	أشخاص الموارد البشرية	2	المُعتمد		

Done Trusted sites | Protected Mode: Off 110%

7:39 AM 11/8/2016

Windows Internet Explorer - طلب إذن: مراجعة

https://e.ku.edu.kw/OA_HTML/OA.jsp?_rc=HR_EIT_TOP_35&_ri=800&OAFunc=HR_EIT_35_PERMISSION&_ti=1191671186&retainAM=Y&addBreadCrumb=N&

File Edit View Favorites Tools Help

Favorites | جامعة الكويت | Kuwait University Collabo... | New Tab

Time Attendance | طلب إذن: مراجعة

السحرة الرئيسية الخروج التمسك بالوقت

طلب إذن: مراجعة

إلغاء | صفحة قابلة للطباعة | للوظائف | تنفيذ

رقم الموظف 20601867

اسم الموظف | الممثل هيا
هيا البريد الإلكتروني للمنتسب hava.almethen@ku.edu.kw

مركز العمل | قسم المتابعة والإستعجال - إدارة الشؤون الإدارية
الدرجة أولي

المصعب
الوظيفة رئيس قسم إداري

راجع التغييرات التي تم إجرائها، وقم بإرفاق مستندات الدعم إذا كان ذلك مطلوباً
للإشارة إلى موعد تم تغييرها

نوع البيانات الإضافية

طلب إذن للخروج

المعترح
تاريخ الإذن 08-11-2016
رقم الإذن 1
من الساعة 12:00
إلى الساعة 13:45
سبب الإذن موعد أسنان

معلومات إضافية

Done Trusted sites | Protected Mode: Off 110% 7:00 AM 11/8/2016

الضغط على تنفيذ

Windows Internet Explorer

https://a.ku.edu.kw/OA_HTML/OA.jsp?_src=HR_REVIEW_TOP_SS&_rl=800&OAFunc=HR_BTT_SS_PERMISSION&_l=1191671180&ratginAM=Y&addBreadcrumb

File Edit View Favorites Tools Help

Favorites | جامعة الكويت | Kuwait University Collabo... | New Tab

Time Attendance | التطبيقات لأوركول

Page Safety Tools

طلب الإستاذان أو نسيان البسمة

السحرة الرئيسية الخروج التحديث تعليمات

التأكد

تم تقديم التطبيقات للمدير لاعتمادها

الصفحة الرئيسية

السحرة الرئيسية الخروج التعليمات

عنوان الشارة: عمارة الأوقات 11:15 ساعة الفوق مسرعة

جملة السرعة

التأكد من ظهور عبارة التأكد

Done

Trusted sites | Protected Mode: Off

110%

01/02/2016

Windows Internet Explorer - الصفحة الرئيسية للتطبيقات لأوراكل

https://e.ku.edu.kw/OA_HTML/OA.jsp?OAFunc=OAHOMEPAGE&transactionid=1191671186&oaopc=19&oaos=ORIX2w00WBYAtbJIG0Y5g..

File Edit View Favorites Tools Help

Favorites | جامعة الكويت | Kuwait University Collabo... | New Tab

Time Attendance | الصفحة الرئيسية للتطبيقات

E-Business مجموعة

الرجوع القنصلت تطبيقات

بحث عن المؤسسة All

لخصيات عرض نتائج البحث | فهاسى | **ذهاب**

تم تسجيل الدخول باسم ٢٠٦٠١٨٨٧

الصفحة الرئيسية للتطبيقات لأوراكل

قائمة العمل

من	النوع	الموضوع	القائمة الكاملة
من الموارد	SYSADMIN	تم توجيه العملية KU Permission Request للاعتماد على العمل الشخصي	موسم مرسل 08-11-2016

✓ نصيحة قواعد الاجازات - قم بإعادة توجيه التليغات أو الاستجابة لها آليا
 ✓ نصيحة الوصول إلى قائمة العمل - حدد المستخدمين الذين يمكنهم عرض التليغات وتنفيذ أية إجراءات بها

القائمة الرئيسية

الإعداد الشخصي

- KU Follow Up
- KU FPRINT DEDUCTION
- KU Men Power Budget
- KU PEOPLE
- PEOPLE FINGER PRINT
- الخدمة الذاتية للموظف في جامعة الكويت
- نظام التقييم للمدير في جامعة الكويت
- طباعة تقارير نظام الموظف
- طلب الاستئذان أو نسيان الصفة
- تقديم طلب إدخال بصمة

التأكد من توجيه العملية للاعتماد للرئيس المباشر في صفحة التليغات

Done | Trusted sites | Protected Mode: Off | 110% | 7:41 AM 11/8/2016

الإجراءات المتبعة في حال نسيان أو وجود خلل في اثبات حضور / انصراف الموظفين (النظام اليدوي المعمول به حالياً)



إدخال نسيان البصمة بالنظام الجديد المقترح

Windows Internet Explorer - الصفحة الرئيسية للتطبيقات لأوراكل

https://s.ku.edu.kw/OA_HTML/OA.jsp?OAFunc=OAHOMEPAGE

File Edit View Favorites Tools Help

Favorites جامعة الكويت Kuwait University Collabo... New Tab

Oracle Access Man... Time Attendance الصفحة الرئيسية للتطبيقات

E-Business مجموعة

المخروج التعليلات

بحث عن المؤسسة AI

تم تسجيل الدخول باسم ٢٠٦٠١٨٨٧

الصفحة الرئيسية للتطبيقات لأوراكل

قائمة العمل

قائمة الكاملة

النوع الموضوع مرسل مستحق

من

لا توجد تليفات في هذا العرض

يصحح قواعد الأبحاث - قم بإعادة توجيه التليفات أو الاستجابة لها آلياً

يصحح الوصول إلى قائمة العمل - حدد المستخدمين الذين يمكنهم عرض التليفات وتنفيذ أية إجراءات بها

الإعداد الشخصي

الصفحة الرئيسية

KU Follow Up

KU FPRINT DEDUCTION

KU Man Power Budget

KU PEOPLE

PEOPLE FINGER PRINT

الخدمة الذاتية للموظف في جامعة الكويت

نظام التقييم للمدير في جامعة الكويت

طباعة تقارير نظام التوظيف

طلب الاستئذان أو تسجيل الحضور

قسم التعيينات - الإداريين

أولاً: الدخول على طلب الإستهذان أو نسيان البصمة

Trusted sites | Protected Mode: Off

10:04 PM 10/9/2015

Windows Internet Explorer - الصفحة الرئيسية للتطبيقات لأوراكل

https://e.ku.edu.kw/OA_HTML/OA.jsp?pages/oracle/apps/fnd/framework/navigate.wabul/NewHomePage&homePage=Y&_afw127014010&retainAM=y&addl

File Edit View Favorites Tools Help

Kuwait University Collabo... New Tab

Time Attendance الصفحة الرئيسية للتطبيقات

بحث عن المؤسسة AI

تم تسجيل الدخول باسم ٢٠٦٠١٨٨٧

الصفحة الرئيسية للتطبيقات لأوراكل

قائمة العمل

العالمية الكاملة

النوع الموضوع مرسل مستحق

من لا توجد تليفات في هذا العرض

✓ نصيحة **وواعد الإجازين** - قم بإعادة توجيه التليفات أو الاستجابة لها التا

✓ نصيحة **الوصول إلى قائمة العمل** - حدد المستخدمين الذين يمكنهم عرض التليفات وتنفيذ أية إجراءات بها

العالمية الرئيسية

الإعداد الشخصي

- [KU Follow Up](#)
- [KU FPRINT DEDUCTION](#)
- [KU Man Power Budget](#)
- [KU PEOPLE](#)
- [PEOPLE FINGER PRINT](#)
- [الخدمة الذاتية للموظف في جامعة الكويت](#)
- [نظام التقسيم للمدير في جامعة الكويت](#)
- [طباعة تقارير نظام التوظيف](#)
- [طلب الاستعداد أو نسيان البصمة](#)
- [تقديم طلب إدخال بصمة](#)
- [أدوات الموظف](#)
- [طلب إذن](#)
- [تقسيم التعيينات - الإداريين](#)
- [نظام التوظيف في جامعة الكويت](#)

ثانياً : تقديم طلب إدخال بصمة

https://e.ku.edu.kw/OA_HTML/RF.jsp?function_id=1040094&resp_id=51615&resp_app_id=8008&security_group_id=0&lang_code=AR¶ms=FDV0sw

Trusted sites | Protected Mode: Off

110%

18/01/2016 10:07:2016

Windows Internet Explorer - الصفحة الذاتية للموارد البشرية - نوع البروتوكول: الإحصائية

https://e.ku.edu.kw/OA_HTML/RF.jsp?function_id=1040064&resp_id=51615&resp_appid=800&security_group_id=0&lang_code=AR¶ms=P0:0swvYtaB

File Edit View Favorites Tools Help

Favorites | جامعة الكويت | Kuwait University Collab... | New Tab

Time Attendance | الصفحة الذاتية للموارد البشر...

Page Safety Tools

طلب الإمتحان أو تسيان البصمة

السحبة الرئيسية الخروج التلميحات

تقديم طلب إمتحان بصمة التبعث الإحصائية

الغاء | للرجوع | التالي

اسم الموظف المدعو، هيا
 عنوان البريد الإلكتروني للمنبشة
 hava.almethen@ku.edu.kw

رقم الموظف 20601887
 مجموعة العمل جامعة الكويت

انقر تحديث أو إضافة لإجراء التغييرات على الأقسام أدناه، انقر التالي للاستمرار في هذا الإجراء أو انقر للرجوع للمودة إلى الصفحة السابقة أو انقر إلغاء لإلغاء هذا الإجراء أو انقر حفظ لوقت لاحق لإنهاء الإجراء لاحقاً

البنات حضور بعد تسيان البصمة

نوع الحركة	م/ص	دقيقة الحضور	ساعة الحضور	تاريخ اليوم	إضافة اختيبت الجاه إضافة
دخول	ص	11	7	22-09-2016	
دخول	ص	30	7	22-08-2016	

ثالثاً : الضغط على زر إضافة

الغاء | للرجوع | التالي

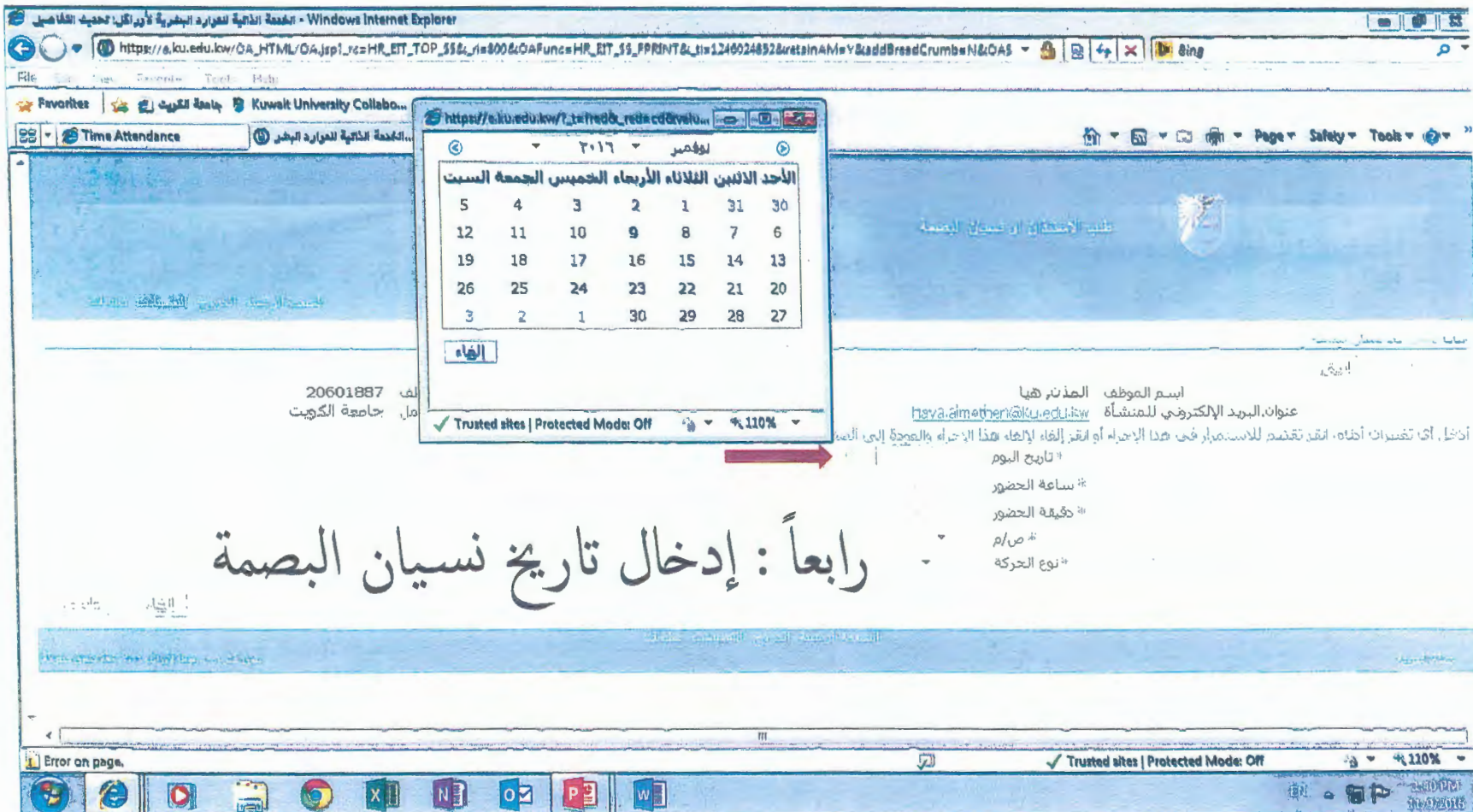
السحبة الرئيسية الخروج التلميحات

حمله السرية

https://e.ku.edu.kw/OA_HTML/OA.jsp?rc=HR_EIT_TOP_SS&rl=800&OAFunc=HR_EIT_SS_FPRINT&rl=1246024832&retainAM=Y&addBreadCrumb=NE

Trusted sites | Protected Mode: Off

10/20/16 11:00:16



لوفمبر ٢٠١٦

الأحد الاثنين الثلاثاء الأربعاء الخميس الجمعة السبت

5	4	3	2	1	31	30
12	11	10	9	8	7	6
19	18	17	16	15	14	13
26	25	24	23	22	21	20
3	2	1	30	29	28	27

رابعاً: إدخال تاريخ نسيان البصمة

أدخل أي تغييرات أخطاء. انقر لتقديم الاستمرار في هذا الإجراء أو انقر لإلغاء هذا الإجراء والعودة إلى الصفحة السابقة.

تاريخ اليوم
ساعة الحضور
دقيقة الحضور
ص/م
نوع الحركة

Windows Internet Explorer - الخدمة الذاتية للموارد البشرية أو تكامل / تحديث النظام

https://e.ku.edu.kw/OA_HTML/OA.jsp?_rc=HR_ETI_TOP_SS&_ri=800&OAFunc=HR_ETI_SS_FPRINT&_ti=1246024852&retainAM=Y&addBreadCrumbsN&OA3

File Edit View Favorites Tools Help

Time Attendance

الخدمة الذاتية للموارد البشرية

طلب الاستئذان أو نسيان البصمة

الصفحة الرئيسية الترويج التصديقات تأسف

اسمنا حضور مع نسيان البصمة

الهاء تطبيق

رغم الموظف 20601887
مجموعة العمل جامعة الكويت

الصدني هيا
عنوان البريد الإلكتروني للمنشأة
heva.elmethen@ku.edu.kw

أدخل أي تغييرات أحدها. انقر تقديم للاستمرار في هذا الإجراء أو انقر إلغاء لإلغاء هذا الإجراء والموتة إلى الصفحة السابقة

* تاريخ اليوم 09-11-2016

* ساعة الحضور 1

* دقيقة الحضور 45

* ص/م م

* نوع الحركة خروج

خامساً : كتابة البيانات ثم الضغط على زر تطبيق

الهاء تطبيق

الصفحة الرئيسية الترويج التصديقات تأسف

حالة السرية

https://e.ku.edu.kw/OA_HTML/OA.jsp?_rc=HR_ETI_UPDATE_TOP_SS&_ri=800&OAFunc=HR_ETI_SS_FPRINT&_ti=1246024852&retainAM=Y&addBreadCr

Trusted sites | Protected Mode: Off

11:00 AM 11/9/2016

Windows Internet Explorer

https://a.ku.edu.kw/OA_HTML/OA.jsp?rc=HR_EIT_UPDATE_TOP_SS&ri=8000/OAFunc=HR_EIT_SS_FPRINT&ti=1246024892&retainAM=y&addBreadcrumb

File Edit View Favorites Tools Help

Time Attendance

طلب الإستدذان أو تعيين التخصيص

تقديم طلب إقرار بصحة بيانات الإصدار

الغاء للخلف التالي

اسم الموظف: المدثر هيا
 عنوان البريد الإلكتروني للمنبأه: hava.almethen@ku.edu.kw

رقم الموظف: 20601887
 مجموعة العمل: جامعة الكويت

انقر تحديث أو إضافة لإجراء التعديلات على الأقسام أدناه. انقر التالي للاستمرار في هذا الإجراء أو انقر للخلف للعودة إلى الصفحة السابقة أو انقر إلغاء هذا الإجراء أو انقر حفظ لوقت لاحق لإتمام الإجراء لاحقاً

إوقات حضور بعد تعيين التخصيص

إضافة	اختيار الحالة	تاريخ اليوم	ساعة الحضور	دقيقة الحضور	ص/م	نوع الحركة
		22-09-2016	7	11	ص	دخول
		22-08-2016	7	30	ص	دخول
	جديد	09-11-2016	1	45	م	خروج

سادساً :مراجعة البيانات ثم الضغط على التالي

الغاء للخلف التالي

Trusted sites | Protected Mode: Off

11/9/2016

Windows Internet Explorer - تقديم طلب إدخال بصمة: مراجعة

https://e.ku.edu.kw/OA_HTML/OA.jsp?_rc=HR_EIT_TOP_55&_ri=900&OAFunc=HR_EIT_55_FPRINT&_li=1246024852&retainAM=Y&addBreadcrumb=N&osp...

File Edit View Favorites Tools Help

Time Attendance

السحة الرئيسية الفروع الخدمات

تقديم طلب إدخال بصمة: مراجعة

الرجاء **صفحة قابلة للطباعة** **للحذف** **تنفيذ**

رقم الموظف 20601887

اسم الموظف **المعلم هيا**
عنوان البريد الإلكتروني للمنبشة haya.ajmethen@ku.edu.kw

قسم المتابعة والإستقبال - إدارة الشؤون الادارية
مركز العمل
الدرجة أولي

المنصب
الوظيفة رئيس قسم إداري

راجع التغييرات التي تم إجراؤها، وقم بإرفاق مستندات الدعم إذا كان ذلك مطلوباً
للإشارة إلى نموذج تم تغييرها

نوع البيانات الإضافية

البيانات حضور بعد نسيان البصمة

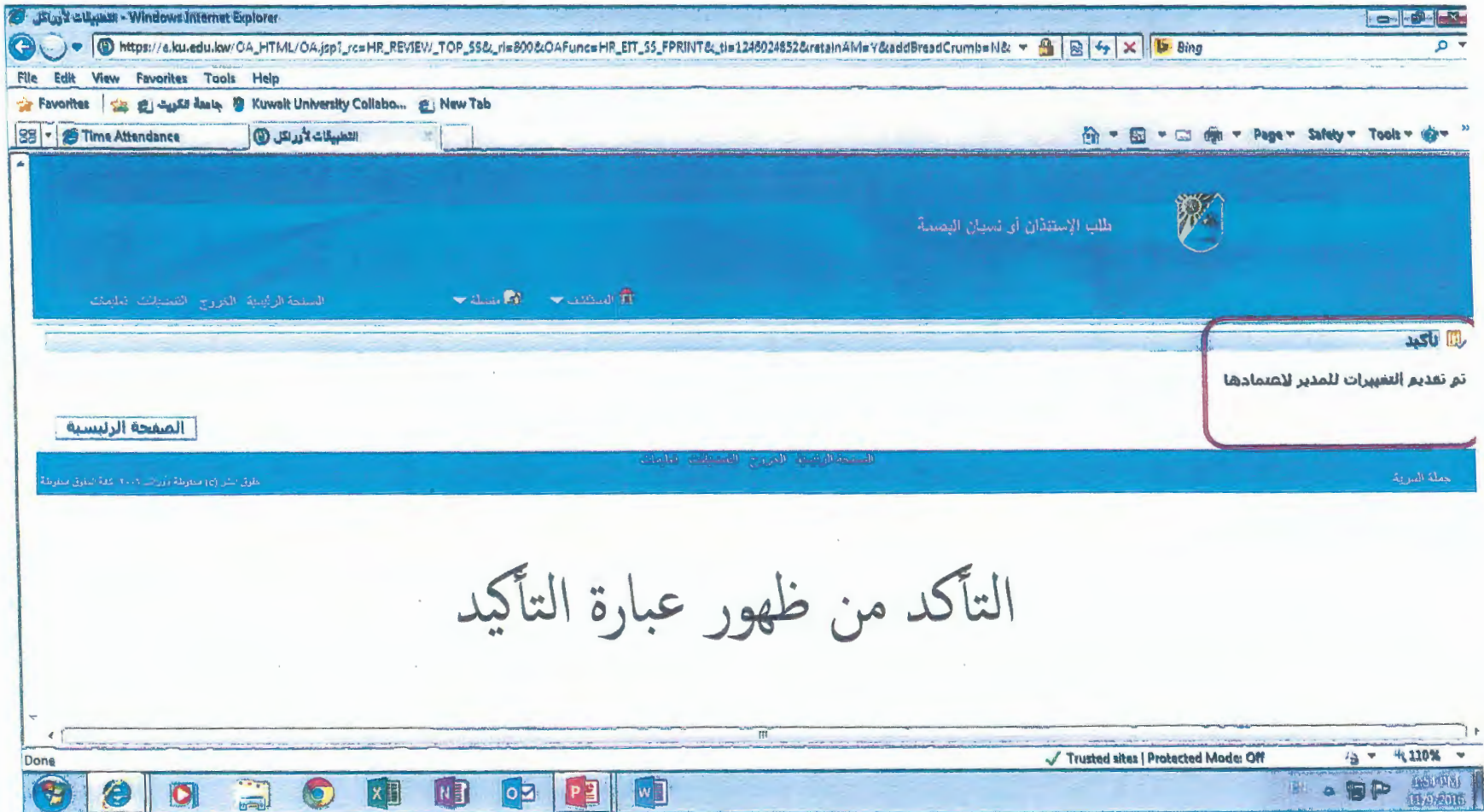
المعترض
تاريخ اليوم 09-11-2016
ساعة الحضور 1
دقيقة الحضور 45
ص/م
نوع الحركة خروج

سابعاً: مراجعة البيانات ثم الضغط على تنفيذ

معلومات إضافية

Trusted sites | Protected Mode: Off

100% 11/11/2016



التأكد من ظهور عبارة التأكيد

Windows Internet Explorer - الصفحة الرئيسية للتطبيقات لأوراكل

https://e.ku.edu.kw/OA_HTML/OA.jsp?OAFunc=OAHOMEPAGE&coas=3tF_3KI22zXG_vYTVv8Fg..

File Edit View Favorites Tools Help

Favorites جامعة الكويت Kuwait University Collabo... New Tab

Time Attendance الصفحة الرئيسية للتطبيقات

E-Business مجموعة

المحرج التتبعات تخلصت

بحث عن المؤسسة All

تفضيلات عرض نتائج البحث فهاسي

ذهب

تم تسجيل الدخول باسم 2060188V

الصفحة الرئيسية للتطبيقات لأوراكل

العالمية الرئيسية

الإعداد الشخصي

العمل

العالمية الكاملة

إرسال 09-11-2016

الموضوع	النوع	العمل
Change Extra Information FPRINT للاعتماد على العمل	نموذج العملية	SYSADMIN الموارد البشرية

نصيحة قواعد الاجازات - قم بإعادة توجيه التليفات أو الاستجابة لها ألتا
نصيحة الوصول إلى قائمة العمل - حدد المستخدمين الذين يمكنهم عرض التليفات وتنفيذ أية إجراءات بها

الخدمة الذاتية للموظف في جامعة الكويت

نظام التقييم للمدير في جامعة الكويت

طباعة تقارير نظام الموظف

طلب الاستئذان أو نسيان الصفة

تقديم طلب إدخال بصفة

110%

Trusted sites | Protected Mode: Off

11/9/2016

التأكد من توجيه العملية للاعتماد للرئيس المباشر في صفحة التبليغات

* في حال عدم التزام مراكز العمل في تعميمي أمين عام الجامعة رقم (24) بتاريخ 2012/5/14 بشأن الإستعدادات ومحام العمل ورقم (62) بتاريخ 2014/12/11 بشأن تنظيم آلية الالتزام بالعمل الرسمي للعاملين في الجامعة من غير أعضاء هيئة التدريس والهيئة التدريسية المساندة ، وقرار مجلس الخدمة المدنية رقم (41) لسنة 2006 بشأن قواعد وأحكام وضوابط العمل الرسمي فإنه سيتم إعداد الرد بالاعتذار لعدم وجود استثناءات بهذا الشأن .